

Regulamin korzystania z Ustrzyckiej Karty Mieszkańca

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta - rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Ustrzyki Dolne i Partnerów programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca”.
- 2) Karta fizyczna - Karta mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska i numeru karty oraz posiadająca wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji przysługujących w ramach Programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca”.
- 3) Aplikacja „Ustrzycka Karta Mieszkańca” - oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępne do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
- 4) Karta elektroniczna – Karta mieszkańca dostępna przez Aplikację „Ustrzycka Karta Mieszkańca” posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji przysługujących w ramach Programu.
- 5) Organizator Programu – Gmina Ustrzyki Dolne.
- 6) Program - Program pn. „Ustrzycka Karta Mieszkańca”
- 7) Użytkownik Karty lub uczestnik Programu – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty elektronicznej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
- 8) System Karty Mieszkańca lub System – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
- 9) Użytkownik Systemu – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Mieszkańca „Ustrzycka Karta Mieszkańca”. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
- 10) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Karty Mieszkańca
- 11) Rodzic – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego
- 12) Dziecko – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
- 13) Partner - rozumie się przez to podmiot realizujący Program „Ustrzycka Karta Mieszkańca” w porozumieniu z Gminą
- 14) Portal karty – strona internetowa www.jestemzustrzyk.pl będąca częścią Systemu Karty Mieszkańca umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty elektronicznej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki korzystania z Ustrzyckiej Karty Mieszkańca” o której mowa w uchwale Nr XLVII/623/21 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca”.
2. Wzór Ustrzyckiej Karty Mieszkańca określono w Zarządzeniu nr 9/IV/22 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca” i wzoru Ustrzyckiej Karty Mieszkańca
3. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do elektronicznej karty w aplikacji mobilnej.
4. W ramach Programu uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują osoby, które są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy lub zamieszkują na terenie Gminy i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ustrzykach Dolnych oraz spełniają warunki określone w § 5 ust. 2 uchwały, o której mowa w ust. 1.
5. Ustrzycka Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia posiadacza Karty do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
6. Karta fizyczna jest własnością Gminy Ustrzyki Dolne.
7. Karta fizyczna lub Karta elektroniczna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

§ 3. Zasady wydawania Ustrzyckiej Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie karty fizycznej lub aktywacja karty elektronicznej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Ustrzycka Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Wprowadza się trzy rodzaje wniosków:
 - 1) w przypadku osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT – Wniosek o wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
 - 2) wniosek dla osoby pełnoletniej, uczącej się do 25 roku życia - Wniosek o wydanie „Ustrzyckiej Karty Mieszkańca dla osoby uczącej się w wieku od 18 lat do 25 roku życia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
 - 3) wniosek o wydanie kart dla dziecka/dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia składany przez rodzica – Wniosek o wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca dla dzieci w wieku 6-18 lat, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
6. Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca jest dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, w punkcie obsługi Ustrzyckiej Karty Mieszkańca oraz na stronie internetowej www.jestemustrzyk.pl
7. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Ustrzyki Dolne, są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) Oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu),
 - 2) W przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO,
 - 3) Oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone

- w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczony przez Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych, w którym wskazano obszar Gminy Ustrzyki Dolne jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- 4) Zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Ustrzyki Dolne jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - 5) Oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy.
8. Organizator może zażądać, przy składaniu wniosku dotyczącego Kart mieszkańca, okazanie następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
 9. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wniosek składa rodzic.
 10. Wniosek o wydanie Karty mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu.
 11. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.jestemzustrzyk.pl i załączając dokumenty w postaci skanów lub czytelnych fotografii. Załączone do wniosku skany lub fotografie dokumentów będą usunięte z Systemu po rozpatrzeniu wniosku lub w ciągu 30 dni od ich złożenia.
 12. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych dokonują formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
 13. Karta mieszkańca, po rozpatrzeniu wniosku, w formie karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych lub jest wysyłana listownie, o ile przy składaniu wniosku przedstawiono wszystkie potrzebne dokumenty lub w wyniku analizy skanów dokumentów załączonych do wniosku składanego poprzez System było możliwe potwierdzenie danych z wniosku.
 14. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres 12 miesięcy licząc od dnia akceptacji wniosku. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty określone w ust. 7-8.
 15. Wydanie Karty mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nieosiągającej dochodów do 25 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
 16. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
 17. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek za dodatkową opłatą 20 zł. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.
 18. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
 19. Organizator zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4.

Zasady użytkowania Ustrzyckiej Karty Mieszkańca.

1. Karta mieszkańca stanowi potwierdzenie prawa do korzystania z systemu uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.jestemzustrzyk.pl

3. Karta mieszkańca zapewnia możliwość wykorzystywania jej jako karty identyfikacyjnej uprawniającej do korzystania z usług Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ustrzykach Dolnych.
4. Uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje z tytułu posiadania Karty mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
5. Wszystkie uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
6. Na żądanie Partnerów oferujących uprawnienia, ulgi, zwolnienia i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty mieszkańca.
7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
8. Karta mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
10. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora-
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.