

### **Wniosek o wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca**

<b>Dane wnioskodawcy</b>			
Imię i nazwisko			
PESEL lub NIP**		Data urodzenia	
<b>Adres zamieszkania</b>			
Adres			
Kod pocztowy		Miejscowość	
<b>Dane kontaktowe</b>			
Adres e-mail		Numer telefonu	

- mam już konto na portalu Ustrzyckiej Karty Mieszkańca [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl) moim loginem do portalu jest/będzie powyższy:  adres e-mail,  numer telefonu
- nie będę korzystał z portalu [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl) i karty wirtualnej

#### **Wnioskuje o:** (można zaznaczyć kilka opcji)

- Aktywację elektronicznej Ustrzyckiej Karty Mieszkańca, z której będę mógł/mogła korzystać za pomocą aplikacji mobilnej na telefonie komórkowym. Do posługiwania się elektroniczną Ustrzycką Kartą Mieszkańca konieczne jest posiadanie konta na portalu [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl). Jeśli wnioskodawca nie rejestrował się wcześniej na portalu takie konto zostanie mu założone, a pierwsze hasło do logowania zostanie wysłane automatycznie w wiadomości e-mail lub SMS. Aplikacja funkcjonuje na telefonach z systemem Android i iOS
- Wydanie pierwszej personalizowanej Ustrzyckiej Karty Mieszkańca w formie karty zbliżeniowej.
- Wydanie kolejnej zbliżeniowej Ustrzyckiej Karty Mieszkańca - .....

(uzasadnienie wydania duplikatu)

(wydanie każdej kolejnej karty wiąże się z opłatą 20 zł – płatne przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych lub w kasie, za wyjątkiem przypadku zmiany imienia lub nazwiska. Wydanie nowej karty oznacza dezaktywację wcześniej używanej karty fizycznej o ile nie została już wcześniej dezaktywowana).

- Wydanie kart zbliżeniowych dla .... nieletnich dzieci w wieku 6-18 lat zgodnie z uzupełnionym wnioskiem
- Aktualizację danych osobowych w zakresie .....
- Odblokowanie dostępu do portalu [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl) i karty wirtualnej
- Przedłużenie ważności: mojej Ustrzyckiej Karty Mieszkańca, kart moich nieletnich dzieci, kart moich dorosłych dzieci kontynuujących naukę do 25 roku życia\*.

\* niepotrzebne przekreślić

\*\* NIP w przypadku obcokrajowca

#### **Do wniosku załączam:**

- Dowód uiszczenia opłaty (jeśli dotyczy)
- Wniosek o wydanie kart(y) dla nieletnich dzieci

### **Ponadto przedkładam do wglądu:**

- dokument tożsamości
- potwierdzenie rozliczenia rocznego podatku dochodowego PIT za rok poprzedni poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - Oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych (czyli zawierający prezentatę, pieczętkę Urzędu),
  - W przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO,
  - Oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczony przez Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych, w którym wskazano obszar Gminy Ustrzyki Dolne jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - Zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Ustrzyki Dolne jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - Oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy.

### **Oświadczam, że:**

- 1) Jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie Gminy Ustrzyki Dolne lub zamieszkuje na terenie Gminy Ustrzyki Dolne i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ustrzykach Dolnych-
- 2) Rozliczyłem podatek dochodowy za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Ustrzykach Dolnych, wskazując miejsce zamieszkania w Gminie Ustrzyki Dolne
- 3) Jestem/nie jestem\* zameldowany na pobyt stały w Gminie Ustrzyki Dolne
- 4) Jestem/nie jestem\* obcokrajowcem nieposiadającym nadanego numeru PESEL
- 5) Podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe
- 6) Zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Ustrzyckiej Karty Mieszkańca i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- 7) Zostałem zapoznany z „Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Ustrzyki Dolnych w związku z wydaniem Ustrzyckiej Karty Mieszkańca”

.....  
(data i czytelny podpis)

### **Zgody**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie Ustrzyckiej Karty Mieszkańca w ramach Programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą nr XLVII/623/21 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 10 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz.4641) przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne oraz inne podmioty uprawnione, w zakresie realizacji wniosku, wydania Ustrzyckiej Karty Mieszkańca, wydania duplikatu Ustrzyckiej Karty Mieszkańca, przedłużenia ważności karty, zablokowania lub unieważnienia karty, identyfikacji uczestnika programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca” i przysługujących mu uprawnieniach, ulgach, zwolnieniach i preferencjach. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne. Po rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w systemie informatycznym, a niniejszy wniosek niezwłocznie zostanie zniszczony. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie niniejszej zgody jest wymagane do uczestnictwa w programie „Ustrzycka Karta Mieszkańca” i jej wycofanie oznacza unieważnienie wszystkich kart, zablokowanie dostępu do portalu [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl) i brak możliwości korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji wynikających z Programu

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail (w zależności od danych podanych w niniejszym formularzu) w celu umożliwienia przekazania odpowiednio drogą telefoniczną, wiadomością SMS lub drogą mailową informacji:

związanych z wydaniem i użytkowaniem Ustrzyckiej Karty Mieszkańca

o wydarzeniach i akcjach organizowanych przez Gminę Ustrzyki Dolne, również ważnych komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Ustrzyki Dolne (awarie, objazdy, zmiany harmonogramów odbioru odpadów itp.)

o ofertach Partnerów Programu „Ustrzycka Karta Mieszkańca” wysyłanych za pośrednictwem mechanizmów wysyłki masowej systemu karty (tj. bez udostępniania Partnerowi adresów e-mail i innych danych osobowych uczestników programu).

Zgoda może być cofnięta w każdej chwili m.in. za pośrednictwem portalu [www.jestemzustrzyk.pl](http://www.jestemzustrzyk.pl)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

### Weryfikacja danych przy składaniu wniosku – wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

Zweryfikowania poprawność danych we wniosku z dokumentem tożsamości

Zweryfikowania fakt rozliczenia podatku dochodowego za rok poprzedni na rzecz Gminy Ustrzyki Dolne na podstawie:

.....  
(wpisać symbol formularza PIT/UPO/Zaświadczenie)

Inne dokumenty: .....

#### Uzgodniona forma odbioru:

Odbiór osobisty w punkcie wydawania w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Przesyłka listowa

#### Sposób rozpatrzenia wniosku:

Przyznano uprawnienia do Ustrzyckiej Karty Mieszkańca na okres ..... miesięcy

Przygotowano spersonalizowaną kartę zbliżeniową o numerze .....

Odmowa z powodu:.....

.....  
data i podpis urzędnika

Potwierdzam poprawność wydrukowanych danych i kwituję odbiór karty.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Nadano przesyłką listowną

.....  
data i podpis urzędnika

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych w związku z wydaniem Ustrzyckiej Karty Mieszkańca.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne
2. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, e-mailowo: [um@ustrzyki-dolne.pl](mailto:um@ustrzyki-dolne.pl), telefonicznie: 13 460 80 00
3. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pomocą adresu: [iodo@ustrzyki-dolne.pl](mailto:iodo@ustrzyki-dolne.pl) lub telefonicznie: 13 460 80 29
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz e RODO, a także na podstawie Uchwały nr XLVII/623/21 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 10 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarp. poz.4641)
5. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
  - b) Podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne
  - c) Podmioty kontrolujące działalności administratora danych
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych; - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem; - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych; - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia; - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę; - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane pozyskujemy wyłącznie od Państwa.
11. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody. W takiej sytuacji podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych oznacza brak możliwości korzystania z karty.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo o tym poinformowani.